

מפרט מס' : 62/2014

המחלקה הלוגיסטית / מדור ציוד

קבוצה ב' - תכולת עבודה לאספקת דו"חות תנועה - מעטפיות למשטרה

1. כללי:

- 1.1 משטרת ישראל מעוניינת לקבל שירותי הדפסה ניהול מלאי ואספקת דו"חות תנועה ממוחשבים - מעטפיות.
- 1.2 להלן רשימת הדו"חות הנדרשים :
- 1.2.1 ט-4245 – הודעת תשלום קנס.
- 1.2.2 ט-4297 – הודעת תשלום קנס ותוספת פיגורים
- 1.2.3 ט-4246 – הזמנה לדין.
- 1.2.4 ט-4273 – הזמנה לדין וכתב אישום מצלמה.
- 1.2.5 ט-4295 – הודעה בעקבות החלטת תובע (כולל ספח בקשה להישפט) במתכונת מעטפה.
- 1.2.6 ט-3380 – הודעה על ביצוע עבירה.
- 1.2.7 ט-4293 – הודעה לנהג.
- 1.2.8 ט-3510 – הודעת אח"מ למתלונן.
- 1.2.9 ט-3511 – הודעת אח"מ לחשוד.
- 1.2.10 ט-4272 – דו"ח קנס מהירות עם תמונה.
- 1.2.11 ט-4275 – דו"ח קנס אור אדום עם תמונה.
- 1.2.12 ט-4299 – דו"ח הזמנה לדין מהירות עם תמונה.
- 1.2.13 ט-4294 – דו"ח הזמנה לדין אור אדום עם תמונה.
- 1.2.14 ט-4267 – הודעה על ביצוע עבירת תעבורה עם תמונה.

2. מטרה:

- 2.1 מטרת מסמך זה הינה להגדיר את תכולת השירותים הנדרשים ואת הפעילות שהמציע הזוכה נדרש לבצע, בהתאם למפורט להלן בסעיף 5.2.

3. תכולת התקשרות:

- 3.1 הספק הזוכה יבצע את הדפסת המעטפיות המפורטים במפרט, עפ"י קבצי הנתונים שיועברו אליו מהמשטרה באופן שוטף.

4. הגדרות:

- 4.1 "המזמין" – הגוף במשטרת ישראל המזמין את אספקת הטפסים מהזכין.
- 4.2 "דו"ח מעטפית" – דו"ח במפרט להדפסה, או שימוסד כדו"ח משטרתני בעתיד.
- 4.3 "מציע" כל מי שהגיש הצעה למכרז זה.
- 4.4 "מדור אחראי" – מדור ציוד במחלקת האספקה, האחראי על ההתקשרות עם הספק, הוספת דו"חות, שינוי מסגרות תקציב, פתיחת "מזמינים חדשים", קבלת דיווחים ומעקב תקציבי.

5. מרכיבי השירות:

5.1 תיאור השירותים הנדרשים:

- 5.1.1 הספק יבצע את הדפסת הדו"חות, יקפל וידביקם כמעטפיות ויספק אותם פעמיים למרכז פניות נהגים ארצי בירושלים, או לכל מקום אחר שתדרוש המשטרה.
- 5.1.2 הספק יבצע שינויים גרפיים נדרשים בדו"חות בהתאם להנחיות שיועברו אליו ממדור ציוד מפעם לפעם ללא תשלום נוסף.
- 5.1.3 לבקשת מדור ציוד ימציא הספק דו"חות בחתכים שונים. הדוחות יכללו דוחות רכישה מרוכזים או מפורטים, דוח על תקלות באספקה וכו'. הדו"חות יהיו בפורמט ממוחשב בתוכנת אקסל.
- 5.1.4 הספק יבצע את העימוד, העיצוב והעריכה הנדרשים לדו"ח נוסף, על בסיס ההתקשרות החוזית, ללא תשלום נוסף.

5.2 הדפסת הדו"חות:

5.2.1 גרפיקה:

- 5.2.1.1 הספק הזוכה יקבל תקליטור ובו כל הדו"חות המופיעים במפרט להדפסה, בנוסף לדוגמאות להדפסה.
- 5.2.1.2 הדו"חות ערוכים כקבצי PDF.
- 5.2.1.3 הספק יעמיד לרשות המשטרה באופן שוטף שירותי גרפיקה לעדכון ושינוי הדו"חות, על בסיס ההתקשרות, ללא תשלום נוסף.
- 5.2.1.4 מדור ציוד יהיה אחראי על הפניה לשינוי בדו"ח, ועל אישור הדפסת הדו"ח המעודכן.

5.2.2 מלאי שוטף ומלאי ביטחון:

- 5.2.2.1 עם תחילת מועד האספקה, ברשות הספק הזוכה יהיה מוכן מלאי נייר בסיס בהיקף של 15% מגובה הצריכה השנתית של כל דו"ח.
- 5.2.2.2 ככלל, על הספק להחזיק באופן שוטף, עם מלאי נייר בסיס בגובה של 15% לכל דו"ח.

5.2.2.3. עם שינוי גרפי בטפסים, שיחייב ביעור מלאי, משטרת ישראל תפצה את הספק על מלאי שיישאר ברשותו, בשיעור של 15% מרמת הצריכה השנתית.

5.2.3 תהליך ההדפסה:

5.2.3.1. כל הדו"חות הנ"ל יבוצעו ע"י ספק אחד. אין בשום אופן לפצל דו"חות לספקים שונים.

5.2.3.2. המזמין, קרי משטרת ישראל אינו מתחייב לקבל מבנה או סוג מעטפה שלא אושרה מראש ובכתב, ע"י המזמין.

5.2.3.3. גודל מבנה ותוכן דו"ח יהיו בהתאם למפרט הטכני ולדוגמאות שימסרו עם ההזמנה בפועל ובהתאם לפרטים המצויים בסרטים המגנטיים. **משטרת ישראל שומרת לעצמה הזכות לשנות את מבנה וגודל הדו"חות בהתאם לצרכיה ללא תשלום נוסף.**

5.2.3.4. הספק יהיה אחראי, שכל הדו"חות שיודפסו עליהם מספרים ממוגנטים יהיו קליטים במסלקת כל הבנקים, בהתאם לתקנות המסלקה של בנק-ישראל.

5.2.3.5. הספק מתחייב לעשות ככל שניתן ע"מ למנוע אספקת דו"חות בעלי מספר כפול.

5.2.3.6. על המציע לבצע הדפסת בר קוד (המורכב ממספר הדו"ח). על הבר – קוד לאפשר קריאה נוחה, מהירה ומלאה, לעמוד בסטנדרטים הקיימים בבנקים וברשות הדואר לקריאת מדיה מגנטית ולהתאים למיקום המסומן בדו"ח.

5.2.3.7. כל הדפסות המחשב אלפא-נומרי, מיגנוט, ובר-קוד יבוצעו במעבר אחד בלבד, על מנת למנוע אי התאמה בין הנתונים. על כל הדו"חות להיות קליטים במסלקת כל הבנקים, בהתאם לתקנות המסלקה של בנק ישראל.

5.2.3.8. **גימור:** עם סיום הדפסת האלפא-נומרי והמגנוט יקפל הספק וידביק הדו"ח למתכונת מעטפה ע"פ הדוגמה הרצ"ב, או ע"פ המתכונת הקיימת במפעלו לאחר שתאושר בכתב ע"י המזמין או בא כוחו.

5.2.3.9. על המציע לבצע הדפסת בר קוד (המורכב ממספר הדו"ח). על הבר – קוד לאפשר קריאה נוחה, מהירה ומלאה, לעמוד בסטנדרטים הקיימים בבנקים וברשות הדואר לקריאת מדיה מגנטית ולהתאים למיקום המסומן בדו"ח.

5.2.3.10. קבצים יתקבלו באמצעות חדר כספות שיותקן אצל הספק. על הספק להיות בעל יכולת לקליטת קבצים עד 10 מגה בייט.

5.2.3.11. כל דו"ח יגיע בקובץ נפרד. על הספק לשאת בעלות רישיון הכספת בהתאם למחירון מינהל טכנולוגיות.

5.2.3.12. להלן הערות נוספות בנוגע לתמונות:

- א. התמונות תודפסנה בצבע מלא בדפוס לייזר דיגיטלי איכותי.
- ב. על הספק להיות בעל יכולת בקליטת קבצים בפורמט XML
- ג. הקבצים יישלחו לספק בפורמט XML במספר מבנים.
- ד. בכל דו"ח יישלחו קבצים המכילים מספר תמונות משתנה.
- ה. התמונות תישלחנה בפורמט BASE 64.

- ו. תהליך העבודה מחייב את תרגום התמונות בזמן הריצה ללא עיבוד מקדים וללא הפרדת התמונות מהקובץ.
- ז. על הספק לשמור על איכות התמונה המקורית ולהתאים את גודל התמונה על בסיס מקום פנוי.
- ח. כמות הקבצים בכל הפקה הינה דינאמית.
- ט. בחלק מהממשקים מבנה הממשק הינו טקסטואלי. משטרת ישראל שומרת לעצמה את הזכות לשנות את מבנה הממשק בהתראה של חצי שנה מראש למבנה XML ללא עלות נוספת. לכל דוח שיועבר להדפסה, ישלח הספק קובץ חוזר בפורמט PDF המכיל העתק מדוייק שנשלח לאזרח.

5.3 אריזה:

- 5.3.1 הדו"חות יארזו בקרטון אשר יתאים למידות רוחב ה"מעטפה", כאשר ע"ג הקרטון יצוין סוג הדו"ח וכמות (לאחר בדיקת טיב של הספק הזוכה).
- 5.3.2 יש לארוז כל סוג דו"ח בנפרד.

5.4 הבטחת איכות:

- 5.4.1 היצרן ינהל מערכת בקרת איכות מתועדת בתהליך הייצור, על מנת לוודא כי הדו"חות מיוצרים ע"פ מפרט זה.
- 5.4.2 מסמכי בדיקה בתהליך הייצור, יוצגו ע"פ דרישה לנציג המזמין.
- 5.4.3 לפני תחילת הייצור השוטף, יציג הספק למזמין דוגמאות דו"חות לאישור, שתהיינה תואמות את איכות ההדפסה הנדרשת (300 dpi), סוג הנייר, והתאמה לקבצים שנמסרו לספק.
- 5.4.4 בעת קבלת הדו"חות ליחידה המזמינה, יבדקו הדו"חות ע"פ התאמתם להזמנה, שהינם ארוזים היטב ואינם פגומים, כולל תקינות ההדפסה המגנטית.

5.5 שלבי העבודה ולוחות זמנים:

- 5.5.1 קבלת הזמנה מאושרת ע"י מ"י, לאחר ההודעה על הזכייה במכרז.
- 5.5.2 הצגת הגהה למזמין לכל דו"ח בנפרד ואישורה בכתב ע"י המזמין. ביצוע שלב זה לא יעלה על 10 ימים, מיום קבלת ההזמנה המאושרת.
- 5.5.3 הדפסת בסיס, שלב זה יבוצע תוך 5 ימים מאישור השלב הקודם.
- 5.5.4 בדיקת טיב חומר הגלם המודפס ע"י מ"י.
- 5.5.5 עם סיום אישור הדפסת הבסיס (כמפורט בסעיפים 5.6.3, 5.6.4), יועבר לספק קובץ/יימסר לספק הזוכה סרט מגנטי, כטסט, לכל דו"ח, כולל מבנה רשומה והסבר

בע"פ ע"מ לבדוק התאמה בין הסרט לדו"ח. רק עם אישור הטסט ע"י נציג המשטרה הספק יחל באספקה סדירה.

5.5.6 לאחר אישור הטסט, יועברו לספק קבצי הנתונים פעמיים בשבוע, או לחילופין יגיע נציג הספק למדור פניות נהגים ארצי בירושלים לקבל סרט מגנטי של הנתונים.

5.5.7 את הדוחות לאחר הפקתם יש להחזיר פעמיים בשבוע, ביום ב' וביום ה', למדור פניות נהגים, ברח' יפו 97 ירושלים, או במקום אחר ע"פ דרישת המשטרה. למען הסר ספק, יש להעביר את כל המעטפיות לכל קובץ תוך שבוע ימים מיום העברת הנתונים לספק, עד השעה 14:00 לכל המאוחר.

6. הגשת חשבונית ורישום

6.1 ע"ג החשבונית הנשלחת למדור ציוד יצוין מס' הדו"ח הנוגע, כמות הדו"חות שסופקו, מס' תעודת המשלוח, מס' הזמנת המזמין, פירוט החיוב.

6.2 ע"ג תעודת המשלוח – יצוין, מס' הדו"ח הנוגע, מס' הזמנת מרו"מ, כמות הדו"חות שסופקו.

6.3 אם מסיבה כל שהיא לא סופק כל החומר שהיה בסרט המגנטי (בשל תקלה, או כל סיבה אחרת) יש לציין ע"ג תעודת המשלוח כי הכמות שהופקה היא חלק מתוך סה"כ הכמות שהיתה בסרט המגנטי.

נספח א'

מפרט טכני לדו"חות המיוצרים במבנה מעטפה

ומופקים באמצעות סרטי מחשב

- * הדפסת המחשב בדו"חות דלהלן תבוצע במעבר אחד ע"מ למנוע חוסר התאמה בין הנתונים המודפסים מלפנים, לאלה המודפסים מאחור.
- * המזמין רשאי לפסול את הבנה המעטפה שיוצעת (באם לא יתאים לדרישות) או לבצע בו שינויים.
- * הספק יהיה אחראי שכל הדו"חות עם הנתונים המגנטיים יהיו קליטים במסלקות כל הבנקים בהתאם לתקנות המסלקה של בנק ישראל.

1. דו"ח מ – 4245 – הודעה תשלום קנס

א. נייר ומידות: נייר שביט 92 גרם, 12" X 8.5 ע"פ דוגמה הרצ"ב.

ב. סדר: יימסר לזוכה ע"ג תקליטור.

ג. הדפסת בסיס: הדפסה בשני צידי הדו"ח בצבע ירוק.

ד. פרופורציה: אחת לרוחב, בהתאם לדוגמא.

ה. דואר רשום: דו"ח זה יישלח בדואר רשום, באמצעות המשטרה.

ו. הדפסת מחשב: בכל דו"ח יודפסו כ – 15 שורות אלפא-נומרי מסרט מגנטי

שיימסר ע"י המשטרה (ראה פירוט שלבי עבודה בסעיף 3 למפרט הכללי).

ז. בר קוד:

נדרשת הדפסת מס' דואר רשום בבר קוד ע"פ דרישת רשות הדואר, בכדי לאפשר קליטה

נוחה ומעקב אחר דבר הדואר.

ח. נתונים לקריאה מגנטית: דו"ח מ-4245 מכיל נתונים לקריאה מגנטית בתחתית

הדו"ח, וזה מימין לשמאל.

מספר דו"ח ללא
יחידה

קוד זיהוי
ממשלתי

קוד מוטב

יחידה

סוג תשלום

(1) סוג תשלום: לדו"ח מ-4245 הוא 60. מוסיפים לו שני אפסים מימין (כלומר 6000).

(2) יחידה – שתי ספרות של סמל היחידה, כאשר סמל היחידה בא בצמוד לסוג

התשלום (אם סמל היחידה הוא 50, אזי הנתון יופיע כך: 506000).

(3) קוד מוטב וקוד זיהוי ממשלתי הם נתונים קבועים מחוברים ואינם

משתנים, ואילו יתר הנתונים משתנים בהתאם לסוג הדו"ח ומספרו.

(קוד המוטב בדו"ח הינו 16005 – 60, והוא יופיע כך: 16005 / 60=).

(4) מספר הדו"ח ללא יחידה, הטבעת מספר הדו"ח ללא סמל היחידה.

2. דו"ח מ-4297 – הודעת תשלום קנס ותוספת פיגורים

- א. **נייר ומידות**: נייר שביט 92 גרם, 12×8.5 ע"פ הדוגמה הרצ"ב.
- ב. **סדר**: יימסר לזוכה ע"ג תקליטור.
- ג. **הדפסת בסיס**: הדפסה בשני צידי הדו"ח בצבע כתום.
- ד. **פרופורציה**: בשולי הדו"ח, אחת לרוחב ואחת קצרה לאורך (המהווה קבלה למשלם), בהתאם לדוגמה.
- ה. **דואר רגיל**: דו"ח זה יישלח בדואר רגיל באמצעות המשטרה.
- ו. **הדפסת מחשב**: בכל דו"ח יודפסו כ-15 שורות אלפא-נומרי, מסרט מגנטי שיימסר ע"י המשטרה (ראה פירוט שלבי העבודה בסעיף 3 למפרט הכללי) כמו כן תודפס שורה של מגנוט בתחתית הדו"ח.
- ז. **נתונים לקריאה מגנטית**: דו"ח מ-4297 מכיל נתונים לקריאה מגנטית בתחתי הדו"ח, מימין לשמאל.

| | | | | |
|---------------------|------------------|----------|-------|-----------|
| מספר דו"ח ללא יחידה | קוד זיהוי ממשלתי | קוד מוטב | יחידה | סוג תשלום |
|---------------------|------------------|----------|-------|-----------|

- 1) סוג תשלום: לדו"ח מ-4297 הוא 61, מוסיפים לו שני אפסים מימין (כלומר 6100)
- 2) יחידה – שתי ספרות של סמל היחידה, כאשר סמל היחידה בא צמוד לסוג התשלום (אם סמל היחידה הוא 50, אזי הנתון יופיע כך: 506100)
- 3) קוד מוטב וקוד זיהוי ממשלתי הם נתונים קבועים מחוברים ואינם משתנים בהתאם לסוג הדו"ח ומספרו. (קוד במוטב בדו"ח הינו 16005 – 60, והוא יופיע כך: 16005 / 60 =).
- 4) מספר הדו"ח ללא יחידה, הטבעת ספר הדו"ח ללא סמל היחידה.

3. דו"ח מ-4246 – הזמנה לדין וכתב אישום

- א. **נייר ומידות**: נייר שביט 92 גרם, 17×8.5 ע"פ דוגמה הרצ"ב.
- ב. **סדר**: יימסר לזוכה ע"ג תקליטור.
- ג. **הדפסת בסיס**: הדפסה בשני צידי הדו"ח בצבע כחול.
- ד. **פרופורציה**: אחת לרוחב, בהתאם לדוגמה.
- ה. **דואר רשום**: דו"ח זה יישלח בדואר רשום, באמצעות המשטרה. **נדרש שובר אישור מסירה**.
- ו. **הדפסת בר קוד**: הדפסת מס' דואר רשום בבר קוד.
- ז. **הדפסת מחשב**: בכל דו"ח יודפסו כ-15 שורות אלפא-נומרי מסרט מגנטי שיימסר ע"י המשטרה (ראה פירוט שלבי העבודה בסעיף 3 למפרט הכללי).

4. דו"ח מ-4273 – הזמנה לדין וכתב אישום מצלמה

- א. **נייר ומידות**: נייר שביט 92 גרם, "17 X 8.5 עפ"י מידות הדוגמה הרצ"ב.
- ב. **סדר**: יימסר לזוכה ע"ג תקליטור.
- ג. **הדפסת בסיס**: הדפסה בשני צידי הדו"ח בצבע כחול. אישור המסירה בצבע כחול ואדום.
- ד. **פרופורציה**: ע"פ הדוגמה הרצ"ב.
- ה. **דואר רשום ואישור מסירה**: דו"ח זה יישלח בדואר רשום ואישור מסירה באמצעות המשטרה.
- ו. **הדפסת מחשב**: בכל דו"ח יודפסו כ-15 שורות אלפא-נומרי בכל דו"ח מסרט מגנטי שיימסר ע"י המשטרה (ראה פירוט שלבי העבודה בסעיף 3 למפרט הכללי).
- ז. **בר קוד**: הדפסת מס' דואר רשום בבר קוד.

5. דו"ח מ-4295 – הודעה בעקבות החלטת תובע +

בקשה להישפט

- א. נייר ומידות: נייר שביט 92 גרם, 17×8.5 ע"פ מידות הדוגמה הרצי"ב.
- ב. סדר: יימסר לזוכה ע"ג תקליטור.
- ג. הדפסת בסיס: הדפסה בשני צידי הדו"ח בצבע חום.
- ד. פרופורציה: בשולי הדו"ח, 2 לרוחב ואחת קצרה לאורך (המהווה קבלה למשלם) לדוגמה.
- ה. דואר רשום: דו"ח זה יישלח בדואר רשום באמצעות המשטרה.
- ו. בר קוד: הדפסת בר קוד של מספר דואר רשום.
- ז. הדפסת מחשב: בכל דו"ח יודפסו כ-15 שורות אלפא-נומרי מסרט מגנטי שיימסר ע"י המשטרה (ראה פירוט שלבי העבודה בסעיף 3 למפרט הכללי). כמו כן תודפס שורה של מגנוט בתחתית הדו"ח.
- ח. נתונים לקריאה מגנטית: דו"ח מ-4295 מכיל נתונים לקריאה מגנטית בתחתית הדו"ח, והם מימין לשמאל:

| | | | | |
|---------------------|------------------|----------|-------|-----------|
| מספר דו"ח ללא יחידה | קוד זיהוי ממשלתי | קוד מוטב | יחידה | סוג תשלום |
|---------------------|------------------|----------|-------|-----------|

- 1) סוג תשלום: לדו"ח מ-4295 הוא 61 מוסיפים לו שני אפסים מימין (כלומר 6100).
- 2) יחידה – שתי ספרות של סמל היחידה, כאשר סמל היחידה בא צמוד לסוג התשלום (אם סמל היחידה הוא 50, אזי הנתון יופיע כך: 506100).
- 3) קוד מוטב וקוד זיהוי ממשלתי הן נתונים קבועים מחוברים ואינם משתנים, ואילו יתר הנתונים משתנים בהתאם לסוג הדו"ח ומספרו. (קוד המוטב בדו"ח הינו 16005 – 60, והוא יופיע כך: 16005 / 16 =).
- 4) מספר הדו"ח ללא יחידה, הטבעת מספר הדו"ח ללא סמל היחידה.

6. דו"ח מ-3380 – הודעה על ביצוע עבירה

- א. **נייר ומידות:** נייר שביט 92 גרם. "12 X 8.5 עפ"י הדוגמה הרצ"ב.
- ב. **סדר:** יימסר לזוכה ע"ג תקליטור.
- ג. **הדפסת בסיס:** הדפסה בשני צידי הדו"ח בצבע כחול ובצבע צהוב.
- ד. **דואר רשום:** דו"ח זה יישלח בדואר רשום באמצעות המשטרה, עם אישור מסירה.
- ה. **בר קוד:** הדפסת מס' דואר רשום בבר קוד.
- ו. **הדפסת מחשב:** בכל דו"ח יודפסו כ-15 שרות אלפא נומרי מסרט שיימסר ע"י המשטרה (ראה פירוט שלבי העבודה בסעיף 3 למפרט הכללי).

7. דו"ח מ-4293 – הודעה לנהג

- א. **נייר ומידות:** נייר שביט 92 גרם. "12 X 7.5 עפ"י הדוגמה הרצ"ב.
- ב. **סדר:** יימסר לזוכה ע"ג תקליטור.
- ג. **הדפסת בסיס:** הדפסה בשני צידי הדו"ח בצבע סגול.
- ד. **דואר רשום:** דו"ח זה יישלח בדואר רשום באמצעות המשטרה.
- ה. **בר קוד:** הדפסת מס' דואר רשום בבר קוד.
- ו. **הדפסת מחשב:** בכל דו"ח יודפסו כ-15 שרות אלפא נומרי מסרט שיימסר ע"י המשטרה (ראה פירוט שלבי העבודה בסעיף 3 למפרט הכללי).

8. דו"ח מ-3510 – הודעת אח"מ למתלונן

- א. **נייר ומידות:** נייר שביט 92 גרם. "12 X 7.5 עפ"י הדוגמה הרצ"ב.
- ב. **סדר:** יימסר לזוכה ע"ג תקליטור.
- ג. **הדפסת בסיס:** הדפסה בשני צידי הדו"ח בצבע כחול ורפלקס.
- ד. **דואר רשום:** דו"ח זה יישלח בדואר רשום באמצעות המשטרה.
- ה. **בר קוד:** הדפסת מס' דואר רשום בבר קוד.
- ו. **הדפסת מחשב:** בכל דו"ח יודפסו כ-15 שרות אלפא נומרי מסרט שיימסר ע"י המשטרה (ראה פירוט שלבי העבודה בסעיף 3 למפרט הכללי).

9. דו"ח מ-3511 – הודעת אח"מ לחשוד

- א. **נייר ומידות:** נייר שביט 92 גרם. "12 X 7.5 עפ"י הדוגמה הרצ"ב.
- ב. **סדר:** יימסר לזוכה ע"ג תקליטור.
- ג. **הדפסת בסיס:** הדפסה בשני צידי הדו"ח בצבע סגול.
- ד. **דואר רשום:** דו"ח זה יישלח בדואר רשום באמצעות המשטרה.
- ה. **בר קוד:** הדפסת מס' דואר רשום בבר קוד.
- ו. **הדפסת מחשב:** בכל דו"ח יודפסו כ-15 שורות אלפא נומרי מסרט שיימסר ע"י המשטרה (ראה פירוט שלבי העבודה בסעיף 3 למפרט הכללי).

10. דו"ח מ-4272 – דו"ח קנס מהירות עם תמונה

- א. **נייר ומידות:** נייר שביט 92 גרם, שני דפי A4 במעטפת חלון ו/או מעטפת "19 X 8.5. נדרש תמחור לשני סוגי הדוח.
(מעטפה-שני דפים בגודל כ-A4, שיודפסו ויוכנסו למעטפה – לא מעטפית).
- ב. **סדר:** יימסר לזוכה ע"ג תקליטור.
- ג. **הדפסת בסיס:** הדפסה בשני צידי הדו"ח בצבע כחול
- ד. **הדפסת תמונות:** בדו"ח תודפסנה תמונה אחת של ביצוע העבירה ע"פ נספח הפורמט הנדרש, בנוסף לתמונה מוקטנת של לוחית הרישוי של הרכב.
- ה. **פרופורציה:** בשולי הדו"ח, אחת לרוחב ואחת קצרה לאורך (המהווה קבלה למשלם), בהתאם לדוגמה.
- ו. **דואר רשום:** דו"ח זה יישלח בדואר רשום באמצעות המשטרה.
- ז. **הדפסת מחשב:** בכל דו"ח יודפסו כ-15 שורות אלפא-נומרי, מסרט מגנטי שיימסר ע"י המשטרה (ראה פירוט שלבי העבודה בסעיף 3 למפרט הכללי) כמו כן תודפס שורה של מגנוט בתחתית הדו"ח.

11. דו"ח מ-4275 – דו"ח קנס אור אדום עם תמונה

- א. **נייר ומידות**: נייר שביט 92 גרם, שני דפי A4 במעטפת חלון ו/או מעטפית "8.5 X 19". נדרש תמחור לשני סוגי הדוח.
- ב. **סדר**: יימסר לזוכה ע"ג תקליטור.
- ג. **הדפסת בסיס**: הדפסה בשני צידי הדו"ח בצבע סגול.
- ד. **הדפסת תמונות**: בדו"ח תודפסנה שתי תמונות של ביצוע העבירה ע"פ נספח הפורמט הנדרש, בנוסף לתמונה מוקטנת של לוחית הרישוי של הרכב.
- ה. **פרופורציה**: בשולי הדו"ח, אחת לרוחב ואחת קצרה לאורך (המהווה קבלה למשלם), בהתאם לדוגמה.
- ו. **דואר רשום**: דו"ח זה יישלח בדואר רשום באמצעות המשטרה.

12. דו"ח מ-4299 – דו"ח הזמנה לדין מהירות עם תמונה

- א. **נייר ומידות**: נייר שביט 92 גרם, שני דפי A4 במעטפת חלון ו/או מעטפית "8.5 X 19". נדרש תמחור לשני סוגי הדוח.
- ב. **סדר**: יימסר לזוכה ע"ג תקליטור.
- ג. **הדפסת בסיס**: הדפסה בשני צידי הדו"ח בצבע כחול. אישור המסירה בצבע כחול ואדום.
- ד. **פרופורציה**: ע"פ הדוגמה הרצ"ב.
- ה. **הדפסת תמונות**: בדו"ח תודפסנה שתי תמונות של ביצוע העבירה ע"פ נספח הפורמט הנדרש, בנוסף לתמונה מוקטנת של לוחית הרישוי של הרכב.
- ו. **דואר רשום ואישור מסירה**: דו"ח זה יישלח בדואר רשום ואישור מסירה באמצעות המשטרה.
- ז. **הדפסת מחשב**: בכל דו"ח יודפסו כ-15 שורות אלפא-נומרי בכל דו"ח מסרט מגנטי שיימסר ע"י המשטרה (ראה פירוט שלבי העבודה בסעיף 3 למפרט הכללי).
- ח. **בר קוד**: הדפסת מס' דואר רשום בבר קוד.

13. ט-4294 – דו"ח הזמנה לדין אור אדום

- א. **נייר ומידות**: נייר שביט 92 גרם, שני דפי A4 במעטפת חלון ו/או מעטפת 19" X 8.5. נדרש תמחור לשני סוגי הדוח.
- ב. **סדר**: יימסר לזוכה ע"ג תקליטור.
- ג. **הדפסת בסיס**: הדפסה בשני צידי הדו"ח בצבע כחול. אישור המסירה בצבע כחול ואדום.
- ד. **פרופורציה**: ע"פ הדוגמה הרצ"ב.
- ה. **הדפסת תמונות**: בדו"ח תודפסנה שתי תמונות של ביצוע העבירה ע"פ נספח הפורמט הנדרש, בנוסף לתמונה מוקטנת של לוחית הרישוי של הרכב.
- ו. **דואר רשום ואישור מסירה**: דו"ח זה יישלח בדואר רשום ואישור מסירה באמצעות המשטרה.
- ז. **הדפסת מחשב**: בכל דו"ח יודפסו כ-15 שורות אלפא-נומרי בכל דו"ח מסרט מגנטי שיימסר ע"י המשטרה (ראה פירוט שלבי העבודה בסעיף 3 למפרט הכללי).
- ח. **בר קוד**: הדפסת מס' דואר רשום בבר קוד.

14. ט-4267 – הודעה על ביצוע עבירת תעבורה עם תמונה

- א. **נייר ומידות**: נייר שביט 92 גרם, שני דפי A4 במעטפת חלון ו/או מעטפת 19" X 8.5. נדרש תמחור לשני סוגי הדוח.
- ב. **סדר**: יימסר לזוכה ע"ג תקליטור.
- ג. **הדפסת בסיס**: הדפסה בשני צידי הדו"ח בצבע כחול. אישור המסירה בצבע כחול ואדום.
- ד. **פרופורציה**: ע"פ הדוגמה הרצ"ב.
- ה. **הדפסת תמונות**: בדו"ח תודפסנה שתי תמונות של ביצוע העבירה ע"פ נספח הפורמט הנדרש, בנוסף לתמונה מוקטנת של לוחית הרישוי של הרכב.
- ו. **דואר רשום ואישור מסירה**: דו"ח זה יישלח בדואר רשום ואישור מסירה באמצעות המשטרה.
- ז. **הדפסת מחשב**: בכל דו"ח יודפסו כ-15 שורות אלפא-נומרי בכל דו"ח מסרט מגנטי שיימסר ע"י המשטרה (ראה פירוט שלבי העבודה בסעיף 3 למפרט הכללי).
- ח. **בר קוד**: הדפסת מס' דואר רשום בבר קוד.

בברכה,

גבריאל קובי, רפ"ק
מדור ציוד